

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Obywatelstwo
.....

3. Miejsce zamieszkania

4. Adres do korespondencji.....

5. Adres poczty elektronicznej

6. Nr telefonu

7. Wykształcenie (*ukończone szkoły, studia wraz z podaniem nazwy specjalności, posiadanego tytułu zawodowego, naukowego itp.*)
.....
.....

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

- **prawo jazdy**:.....
- **obsługa komputera**:.....
.....
- **języki obce** (wg stopnia ich znajomości)
 - podstawowa:
 - średnio – zaawansowana:
 - biegła:
- **dotkowne uprawnienia oraz inne umiejętności i zainteresowania**:.....
.....
.....

10. Posiadam/nie posiadam* status bezrobotnego.

11. Posiadam/nie posiadam* ustalone prawo do emerytury/renty* z tytułu

12. Posiadam/nie posiadam* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/odmawiam udzielenia informacji*.....(rodzaj stopnia).

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kolejnych procesów rekrutacji.

Oświadczam, że dane, podane w kwestionariuszu, są aktualne i zgodne z danymi ujawnionymi w ewidencjach oraz rejestrach urzędowych.

Data i podpis

* niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) oraz przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000, dalej Ustawa), administrator podaje następującą informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Westpol-Teeuwissen Sp. z o.o. w Rzeszowie, ul. Przechlewska 59, 77-304 Rzeszów, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 224592. Kontakt z administratorem danych: e-mail: daneosobowe@westpol.pl; telefon: 598331470.
2. Rodzaj przetwarzanych danych: imiona i nazwisko, obywatelstwo, adresy: zamieszkania oraz adres do korespondencji, wykształcenie i posiadane kwalifikacje, status bezrobotnego, status emeryta/rencisty, posiadany stopień niepełnosprawności, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na administratora, związanych z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego na stanowisko pracy, którego dotyczy złożona przez Panią/Pana aplikacja.
4. Obowiązek udostępnienia przez Panią/Pana danych osobowych, o których mowa w punkcie 2. powyżej, wynika z przepisów prawa (art. 6 akapit 1. lit. b i c RODO; ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy). Ich udostępnienie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze, wskazanych w punkcie 3 powyżej. Odmowa udostępnienia tych danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestniczenia przez Panią/Pana w procesie rekrutacji.
5. Inne dane niż określone w punkcie 2. powyżej, udostępnione przez Panią/Pana, przetwarzane będą na podstawie zgody Pani/Pana, wynikającej z faktu ich dobrowolnego udostępnienia.
6. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przedmiotem dalszego udostępnienia takim odbiorcom jak: organy administracji państwowej i samorządowej, w tym organy podatkowe i ZUS; podmioty świadczące na rzecz administratora usługi rachunkowe, administracyjne, usługi pomocy prawnej, pocztowe, kurierskie (w tym gońcom), bankowe, ubezpieczeniowe, usługi ochrony; jednostki opieki medycznej, a także sądom i organom egzekucyjnym.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procesu rekrutacji, następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z uczestnictwem w tym procesie, według roszczenia o najdłuższym okresie przedawnienia. W przypadku danych podlegających archiwizacji niezależnie od okresu przedawnienia roszczeń, dane te będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych, jednak nie krótszy niż okres przedawnienia. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb kolejnych procesów rekrutacji, okres przechowywania danych wynosi 12 miesięcy od daty zakończenia poprzedniego procesu rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, w szczególności prawo do ich: sprostowania i skopiowania, a w przypadku danych udostępnionych na podstawie zgody Pani/Pana, także prawo do ograniczenia ich przetwarzania, cofnięcia w dowolnym czasie zgody na ich przetwarzanie, zgłoszenia sprzeciwu do ich przetwarzania oraz usunięcia, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem. W przypadku danych, których przetwarzanie stanowi prawny obowiązek administratora, prawo do żądania usunięcia danych, ich przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania, przysługuje wyłącznie w przypadkach przewidzianych w RODO lub Ustawie.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu administracji właściwego w zakresie ochrony danych osobowych, w przypadku uznania, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO lub Ustawy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Administrator zapewnia, że przetwarzanie i przechowywanie Pani/Pana danych osobowych jest należycie zabezpieczone.

.....
(data i podpis)